



Ausschreibung für die Stelle einer studentischen Hilfskraft

Im Studienbüro der Sozialwissenschaftlichen Fakultät der Georg-August-Universität ist zum **01.05.2022** die Stelle einer **studentischen Hilfskraft (mit oder ohne BA-Abschluss)** im Umfang von **40 Stunden/Monat (oder nach Vereinbarung)** zu besetzen.

Aufgaben

Die unterstützenden Aufgaben im Studienbüro beziehen sich auf folgende Bereiche:

- Aufbereitung der Ergebnisse von Studierendenbefragungen und Lehrevaluationen, Visualisierung von (quantitativen) Daten
- Grafische Konzeption von Berichten zur Veröffentlichung (Arbeit mit verschiedenen Grafikprogrammen)
- Erstellen und Bearbeitung von Grafiken, Fotos und Videos / Filmen
- Überarbeitung von Texten für die Homepage
- Unterstützung in der Weiterentwicklung der Informationsplattform für Studieninteressierte
- Unterstützung in der Öffentlichkeitsarbeit für das dezentrale Qualitätsmanagement

Eine umfassende Einarbeitung in die oben aufgeführten Tätigkeiten ist sichergestellt.

Voraussetzungen

Idealerweise haben Sie bereits erste Erfahrungen im Bereich Kommunikation / Gestaltung sammeln können, wodurch Sie Ihr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen (Deutschkenntnisse auf mind. B2 Niveau) und Ihre gestalterischen Fähigkeiten bewiesen haben. Sie sind sicher im Umgang mit dem MS Office Paket (Word, Outlook, Excel, PowerPoint). Es ist Ihnen eine Freude, (auch) inhaltlich in die Auswertung von Befragungen einzutauchen und die Ergebnisse zielgruppenspezifisch aufzubereiten.

Die Erstellung von Druckmaterialien (Flyer, Plakate etc.) oder Präsentationen ist für Sie kein Problem oder optimaler Weise ohnehin private Leidenschaft. Sie kennen sich mit digitaler Bildbearbeitung in z.B. Adobe® Photoshop, Adobe® Illustrator, Adobe® InDesign (alternativ dem Affinity® Paket) und/oder Videobearbeitungsprogrammen aus. Erfahrungen mit dem Content Management-System der Universität, dem R-Project und erweiterte Kenntnisse in HTML und/oder CSS sind wünschenswert.

Wir suchen eine kreative Person, die eigenständig arbeitet, Zuverlässigkeit mitbringt und (sich) gut organisieren kann.

Bewerbung

Wenn Sie Studierende/r der Sozialwissenschaftlichen Fakultät sind und Interesse an der vielseitigen Mitarbeit im Studiendekanat haben, dann richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung bis zum 05.04.2022 in einer pdf-Datei per Mail an Annegret Schallmann, Annegret.Schallmann@sowi.uni-goettingen.de. Ihre elektronischen Dokumente werden nach einer Aufbewahrungsfrist von drei Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

Sollten Sie über Arbeitsproben (Flyer, Poster, Grafiken, Filme o.Ä.) verfügen, freuen wir uns sehr, wenn Sie diese mit Ihrer Bewerbung einschicken.

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
Ihr Studienbüro