



## Ausschreibung für die Stelle einer studentischen Hilfskraft

Im Studienbüro der Sozialwissenschaftlichen Fakultät der Georg-August-Universität ist zum **01.11.2022** die Stelle einer **studentischen Hilfskraft (mit oder ohne BA-Abschluss)** im Umfang von **20 Stunden/Monat für sechs Monate** zu besetzen.

### Aufgaben

Wir suchen eine/n sprachaffine/n Studierende/n (m,w,d), die neben Deutsch auch Englisch sehr gut beherrscht und Lust hat, eine Social Media Kampagne in Wort und Bild auf Englisch zugestallten.

Die unterstützenden Aufgaben im Studienbüro beziehen sich auf folgende Bereiche:

- Inhalte für Social Media erstellen besonders Instagram
- Grafische Konzeption von Bildern und Videos / Filmen zur Veröffentlichung, vor allem mit Instagram (Arbeit mit verschiedenen Grafikprogrammen)
- Konzeption und Erstellung von Videos in englischer Sprache
- Überarbeitung von Texten für die Homepage in Deutsch und Englisch
- Marketing für Internationale Austauschstudierende

Eine umfassende Einarbeitung in die oben aufgeführten Tätigkeiten ist sichergestellt.

### Voraussetzungen

Idealerweise haben Sie bereits erste Erfahrungen im Bereich Kommunikation / Gestaltung sammeln können, wodurch Sie Ihr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen (Englischkenntnisse auf mind. B2 Niveau) und Ihre gestalterischen Fähigkeiten bewiesen haben. Sie sind sicher im Umgang mit dem MS Office Paket (Word, Outlook, Excel, PowerPoint).

Die Erstellung von Druckmaterialien (Flyer, Plakate etc.) oder Präsentationen ist für Sie kein Problem oder optimalerweise ohnehin private Leidenschaft. Sie kennen sich mit digitaler Bildbearbeitung mit z.B. Canva, Adobe© Photoshop, Adobe© Illustrator, Adobe© InDesign und/oder Videobearbeitungsprogrammen aus.

Wir suchen eine kreative Person, die eigenständig arbeitet, zuverlässig und organisationsstark ist.

Vorteilhaft sind ebenfalls persönliche Erfahrungen mit Austauschprogrammen wie z.B. Erasmus bzw. Auslandsaufenthalten.

### Bewerbung

Wenn Sie Studierende/r der Sozialwissenschaftlichen Fakultät sind und Interesse an der vielseitigen Mitarbeit im Studiendekanat haben, dann richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung bis zum 05.10.2022 in einer pdf-Datei per Mail an Philipp Kleinert ([philipp.kleinert@sowi.uni-goettingen.de](mailto:philipp.kleinert@sowi.uni-goettingen.de)). Ihre elektronischen Dokumente werden nach einer Aufbewahrungsfrist von drei Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

Sollten Sie über Arbeitsproben (Flyer, Poster, Grafiken, Filme o.Ä.) verfügen, freuen wir uns sehr, wenn Sie diese mit Ihrer Bewerbung einschicken.

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr Studienbüro